

Betingelser for leje af Fælleshuset i grundejerforeningen "Lillerød Park".

Fælleshuset kan lejes til privatarrangementer af alle boligejere og kun af disse til eget arrangement.

Ved den ordinære generalforsamling i grundejerforeningen vil der blive valgt en tilsynsførende og en stedfortræder for den kommende periode til næste ordinære generalforsamling.

Den tilsynsførende, og i dennes fravær stedfortræderen, er ansvarlig for administrationen af Fælleshuset. Herunder administration af reservationskalender, administration af nøgler, tilsyn med fælleshuset efter brug, opkrævning af lejeafgift samt, at betingelserne for udlejning bliver overholdt.

Lejetidspunkter og priser:

Et privatarrangement kan forhåndsreserveres hos den tilsynsførende i op til 12 mdr.

Fælleshuset kan pt. lejes for 100 kr. pr. dag, såfremt det ikke kolliderer med andre aftalte arrangementer.

Fælleshuset kan lejes det antal dage der ønskes til f.eks. aflevering af indkøb og borddækning samt efterfølgende oprydning og rengøring.

Nøglen skal afleveres til tilsynsførende senest ved lejemålets udløb.

Overnatning i fælleshuset:

Det er tilladt – i forbindelse med leje af Fælleshuset til fest – at gæster overnatter i Fælleshuset.

Der forefindes ikke senge, madrasser eller andet sengeudstyr i Fælleshuset. Dette må selv medbringes.

Rengøring:

Fælleshuset rengøres med de rengøringsmidler og anvisninger, der forefindes på stedet. I depotrummet findes materialer til rengøring såsom støvsuger, fejekoste, gulvskrubber, gulvspande, gulvklude og rengøringsartikler.

Alle gulve skal vaskes efter brug og alle stole som er brugt **skal** støvsuges.

Brug sæbemidlet til linoleumsgulvet og brun Probat til klinkegulvene.

Ovn og køleskab skal være rengjort efter brug.

Der er viskestykker, håndklæder og duge som kan benyttes – alt skal vaskes efter brug, duge vaskes ved 40 gr. og afleveres til tilsynsførende eller en stedfortræder.

Huset efterlades rengjort som modtaget, idet evt. konstateret mangelfuld rengøring ved overtagelse af lejemål meddeles den tilsynsførende.

Inventar:

Alt inventar (borde og stole) + køkkeninventar skal placeres som ved modtagelsen.

Såfremt inventar bliver ødelagt eller forsvinder under et lejemål, skal den boligejer, der har lejet Fælleshuset dække skadesudgiften.

Regulering af varme:

Varmen reguleres alene på gasfyret placeret i depotrummet, jfr. vedhæftede vejledning. Når lejemålet afsluttes, skal fyret indstilles som ved lejens påbegyndelse..

Lejeaftale:

Lejen betales ved nøglens udlevering.

Støjgener/ansvar for evt. gener:

Ophold i og trafik til og fra Fælleshuset skal foregå under forhold, der giver mindst mulige gener for naboerne omkring huset.

Lejeren af Fælleshuset skal sikre, at gæster der måtte ankomme i bil, får besked om regler for benyttelse af boligforeningens parkeringspladser. Lejer skal især gøre opmærksom på, at nummererede parkeringspladser ikke kan benyttes af gæster uden forudgående aftale.

Musik fra Fælleshuset må ligeledes ikke give gener for naboerne og må ikke kunne høres af naboerne efter kl. 01.00.

Åbne arrangementer:

Bestyrelsen kan træffe beslutning om, at Fælleshuset kan benyttes om hverdagen eller i weekender – såfremt der ikke er aftalt lejemål – til specielle arrangementer, hvor alle boligejere har ret til adgang. Bestyrelsen træffer desuden beslutning om betingelser om ansvar og evt. pris for disse arrangementer.

Ved sådanne åbne arrangementer gælder overordnet nærværende betingelser bortset fra pris på lejemål, som normalt vil være vederlagsfrit.

Generelt:

Tvistigheder mellem boligejere og tilsynsførende i forbindelse med leje af Fælleshuset eller tolkning af disse betingelser afklares af bestyrelsen.

Vedtaget af bestyrelsen d. 27/3-2022